



Navodila avtorjem

1 Uvod

Revija *Organizacija znanja* (OZ) je multidisciplinarno zasnovana strokovno-znanstvena revija, ki jo izdaja Institut informacijskih znanosti (IZUM) iz Maribora.

V OZ-u objavljamo izvirne znanstvene in strokovne članke s področij informacijske znanosti, knjižničarstva, informatike, sociologije znanosti, epistemologije in kulturologije. Obravnava predvsem teme, kot so nastajanje, organizacija, shranjevanje, prenos, vrednotenje in uporaba znanja, posebej z vidika delovanja knjižnic in informacijskih servisov. V OZ-u objavljamo tudi prispevke, ki zadevajo skupnost uporabnikov sistema COBISS.

Revija je do nedavnega izhajala četrletno v tiskani (ISSN 1580-979X) in elektronski (ISSN 1580-9803) obliki. Od leta 2014 (letnik 19) pa izhaja le še v elektronski obliki. Od leta 2020 (letnik 25) dalje so prispevki objavljeni sproti.

2 Splošna navodila

V OZ-u objavljamo prispevke, ki še niso bili objavljeni ali poslani v objavo drugi publikaciji. Za vsebino prispevka odgovarja avtor, ki je odgovoren tudi za vse morebitne kršitve avtorskih pravic. Če je prispevek že bil objavljen ali je v postopku za objavo pri drugi reviji oziroma publikaciji, mora avtor navesti natančen naslov publikacije, kjer je bilo ali bo delo objavljeno, ter, če je treba, pridobiti soglasje založnika za njegovo ponovno objavo, ki ga priloži k prispevku. Če je bil prispevek pripravljen na podlagi kakšnega drugega prispevka, ki je že bil objavljen ali je še le v pripravi ali v tisku (npr. diplomska, magistrska ali doktorska naloga, poglavje v knjigi ipd.), mora avtor v opombi to izrecno navesti. Npr.: Članek je nastal na osnovi predstavitve z istoimenskim naslovom na konferenci COBISS 2018, 27. 11. 2018.

Dolžina znanstvenega članka naj ne presega ene in pol avtorske pole (24 strani ali 45.000 znakov s presledki in ločili), strokovni članek naj obsega največ 1 avtorsko polo (16 strani ali 30.000 znakov s presledki in ločili).

V OZ-u se pri znanstvenih člankih uveljavlja recenzija. Recenzentski postopek je anonimen, prispevek pa oceni vsaj en recenzent z ustreznega znanstvenega področja. Glede na oceno in mnenje recenzentov lahko uredništvo prispevek sprejme, zahteva njegove popravke oziroma dopolnitve ali ga zavrne.

Avtor/ji lahko poda/jo predlog za tipologijo članka po veljavni [tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS](#). Uredništvo si pridržuje pravico do končne razvrstitve posameznega članka glede na uredniško/recenzentsko mnenje.

OZ objavlja prispevke v slovenskem jeziku, prispevke tujih avtorjev pa v jeziku izvirnika, če gre za srbski, hrvaški, bošnjaški ali črnogorski jezik. Po odločitvi uredništva objavlja tudi prispevke v angleškem jeziku. Izvlečki člankov in ključne besede se objavljajo v jeziku članka, vedno pa tudi v angleščini. Besedilo naj bo napisano prvi osebi množine ali neosebno. Prispevek naj bo napisan v knjižnem jeziku, vse prispevke daje uredništvo v jezikovni pregled, kar morajo avtorji upoštevati.

3 Predložitev prispevka

Avtor, s katerim bo uredništvo komuniciralo, naj pošlje prispevek v elektronski obliki (v enem izmed formatov, ki jih prepozna urejevalnik besedil MS Word) na e-naslov uredništva oz@izum.si. Pri

oblikovanju prispevkov morajo avtorji upoštevati objavljena Navodila avtorjem, sicer so lahko njihova dela zavrnjena. Avtorji naj za pisanje članka uporabijo predlogo v Wordu, ki je dostopna na spletni strani revije. Elektronski verziji članka mora avtor priložiti ustrezno izpolnjen in podpisan obrazec *Dovoljenje za objavo in izjava o avtorstvu*. Če je avtorjev več, morajo vsi avtorji prispevka izpolniti svoj obrazec. Skenirani obrazec je treba poslati kot priponko na e-naslov uredništva: oz@izum.si. Če avtor nima možnosti skeniranja, naj originalni dokument pošlje po klasični pošti na naslov uredništva: Uredništvo OZ, Institut informacijskih znanosti, Prešernova 17, 2000 Maribor.

Vsa dodatna pojasnila lahko avtorji dobijo pri odgovornem uredniku na e-naslovu: oz@izum.si.

Avtor za prispevek ne prejme honorarja. Prispelih besedil, slikovnega in drugega gradiva uredništvo ne vrača.

4 Avtorske pravice in dostopnost

Od leta 2021 so prispevki v reviji OZ odprtodostopni po licenci *Priznanje avtorstva-Deljenje pod enakimi pogoji 4.0 Mednarodna (CC BY-SA 4.0)*. Licenca dovoli uporabnikom reproduciranje, distribuiranje, dajanje v najem, objavo in predelavo avtorskega dela, če se navede avtorstvo in citira delo prve objave. Licenca dovoli deljenje in predelavo vsebine, pri slednjem se delo deli pod enakimi pogoji kot izvirnik. Avtor pri oddaji prispevka priloži izpolnjen obrazec *Dovoljenje za objavo in izjava o avtorstvu*, s katerim soglašča s politiko odprtega dostopa. Če je avtorjev več, morajo vsi avtorji prispevka izpolniti svoj obrazec.

5 Struktura prispevka

Naslov in podnaslov sta napisana v jeziku prispevka in v angleščini.

Avtor je naveden z imenom in priimkom. Če je avtorjev več, naj sami določijo vrstni red navajanja. V opombah je navedeno celotno ime avtorja z morebitnim akademskim nazivom ali strokovnim naslovom, ustanovo (ali statusom) in e-naslovom.

Izveček v slovenskem in angleškem jeziku naj bo kratek (do 250 besed) in jedrnat, napisan v prvi osebi množine. Izveček znanstvenega članka naj bo strukturiran po shemi UMRAD (angl. IMRAD): uvod (angl. *introduction*), metode (angl. *methods*), rezultati (angl. *results*), diskusija (angl. *discussion*) in zaključek (angl. *conclusion(s)*). Izveček strokovnega članka naj vsebuje obravnavano področje in temo, podatke o vsebini, namenu in cilju prispevka, o uporabljeni metodologiji, poglavitnih rezultatih ter bistvenih ugotovitvah in zaključkih.

Avtor/ji določi/jo do pet ključnih besed v slovenskem in angleškem jeziku.

Vsebina prispevka je smiselno razdeljena na poglavja, podpoglavja in odstavke. Vsebina znanstvenega članka praviloma ustreza strukturi UMRAD: uvod, metode, rezultati, diskusija in zaključek. Strokovni članek ima lahko naslednje vsebinske sklope: uvod, predstavitev področja, predstavitev problema v jedru članka in zaključek.

6 Oblikovanje prispevka

Besedilo naj bo v pisavi Calibri z velikostjo črk 11 in razmikom med vrsticami 1.

Poglavja in podpoglavja naj bodo številčena po standardu SIST ISO 2145, uporabijo naj se največ trije nivoji (tj. 1, 1.1, 1.1.1).

Zahvala je navedena na koncu prispevka, pred referencami, in je neoštevilčena.

Opombe so lahko zapisane pod črto in oštevilčene z zaporednimi arabskimi števkami od začetka do konca besedila. Vsebujejo naj samo dodatno besedilo (avtorjeve komentarje), ne pa tudi bibliografskih referenc (citatov).

Dovoljena je uporaba standardnih okrajšav ali kratic ustanov, projektov ipd., pri čemer je treba okrajšavo ali kratico razrešiti, kjer se v besedilu pojavi prvič. Statistične simbole pišemo v ležečem tisku.

6.1 Slikovno gradivo, grafični prikazi in tabele

Prispevki lahko vsebujejo slikovno gradivo in grafične prikaze (fotografije, grafikone, zemljevide, skice, diagrame in podobno) ter tabele, ki naj bodo oštevilčene in naslovljene z navedbami ustreznih virov (oziroma s soglasji izdajateljev).

Naslov tabele mora biti napisan nad njo, naslov slike pa pod njo.

Slike se vstavijo na ustrezno mesto v besedilu. Pod vsako sliko se napiše uvajalna prvina »Slika«, ki se ji dodata številka in naslov (npr. Slika 1: Naslov). Na vsako sliko se v besedilu neposredno sklicuje tako, da se za besedilom napiše »(slika 1)«, med besedilom pa npr. »na sliki 1 je prikazan ...« ipd. Številčenje poteka enotno in ni povezano s številčenjem poglavij. Za sliko velja vsak grafični prikaz, torej vsi grafi, fotografije, različni diagrami ipd. Obrob se k slikam ne dodaja. Za naslovom slike se dopiše tudi vir slike. Vsi uporabljeni viri morajo biti navedeni v končnem seznamu literature.



Slika 1: Kratka razlaga ali naslov slike (Vir: IZUM, 2012)

Nad vsako tabelo se napiše uvajalna prvina »Tabela«, ki se ji dodata številka in naslov (npr. Tabela 1: Naslov). Na vsako tabelo se v besedilu neposredno sklicuje tako, da se za besedilom napiše »(tabela 1)«, med besedilom pa npr. »v tabeli 1 so predstavljeni ...« ipd. V legendi naj bodo pojasnjene vse kratice, okrajšave in nestandardne enote, ki se pojavljajo v tabeli. Legenda je napisana pod tabelo. Pod tabelo se dopiše tudi vir za podatke v tabeli. Vsi uporabljeni viri morajo biti navedeni v končnem seznamu literature. Številčenje poteka enotno in ni povezano s številčenjem poglavij. Celice so lahko med seboj ločene s črtami, priporoča se uporaba le horizontalnih črt, saj je tabela brez vertikalnih črt običajno bolj pregledna.

Tabela 1: Kratka razlaga ali naslov tabele (Vir: IZUM, 2014)

Knjižnice v sistemu COBISS.SI	2009	2010	2011	2012	2013
Nacionalna, univerzitetne in visokošolske	74	76	82	84	81
Splošne	60	61	61	61	61
Specialne	124	121	125	128	126
Šolske	132	141	152	159	165

Skupaj	390	399	420	432	433
---------------	-----	-----	-----	-----	-----

Legenda: COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi

7 Citiranje in navajanje seznama literature (reference)

V besedilu mora biti jasno razvidno, katere trditve so avtorjeve in katere so prevzete (citirane, parafrazirane, povzete) od drugod. Tistega, kar je del splošnega znanja, ni treba citirati. Za navajanje referenc med besedilom in na koncu v seznamu zbrane literature se uporabi harvardski sistem citiranja (sistem avtor–leto).

7.1 Reference med besedilom (citiranje)

Po harvardskem načinu se v besedilu na vire sklicuje v skladu z naslednjimi pravili:

- Pri sklicevanju na neki vir ali avtorja se v okroglem oklepaju navedeta priimek avtorja in letnica izida vira; podatka sta ločena z vejico. Primer: (Tapscott, 2009).
- Če je avtorjevo ime navedeno spontano v besedilu, potem se poleg avtorjevega imena v oklepaju navede samo letnica izida njegovega dela. Primer: V študiji, ki je rezultat raziskovanja študentske populacije v ZDA, je Robert Kvavik (2005) ugotovil, da ...
- Če se citira delo, ki ima dva avtorja, se navedeta oba avtorja, med njima se zapiše beseda in, sledi letnica izida dela; podatka sta ločena z vejico. Primer: (Šuster in Dinevski, 2011).
- Če ima citirano delo tri ali več avtorjev, se navede le priimek prvega avtorja ter pripiseta splošno uveljavljena kratica et al. in letnica izida dela; podatka sta ločena z vejico. Primer: (Griffin et al., 2014).
- Če se citira delo kot celota, ki ima urednika (npr. zbornik prispevkov), se za urednikovem priimkom pripiše splošno uveljavljena kratica ur., sledi vejica in nato letnica izida dela. Primer: (Knežević ur., 2014).
- Kadar gre za dobresedni citat (navedek), se za avtorjevim priimkom in letnico navede tudi stran (str.), na kateri je zapisan citat; podatki so ločeni z vejicama. Primer: (Božič, 2013, str. 43)
- Če je citiranih več strani iz istega dela, se strani (str.) ločijo z vejicami. Primer: (Božič, 2013, str. 36–37, 39–41).
- Če se citira več del istega avtorja z različnimi letnicami izida, se navedejo priimek avtorja in letnice v kronološkem zaporedju od najstarejšega do najnovejšega dela, ločene s podpičjem (;). Primer: (Steinbuch, 2011; 2013).
- Če je citiranih več del istega avtorja z enako letnico izida, se letnici izida doda še mala črka po abecednem vrstnem redu ali abecedni indeks; podatka za letnico sta ločena s podpičjem (;). Primer: (Steinbuch, 2011a; 2011b).
- Če se citira več del različnih avtorjev, se podatki med seboj ločijo s podpičjem (;) in navedejo v kronološkem zaporedju od najstarejšega do najnovejšega. Primer: (Kovač in Šauperl, 2005; Južnič, 2010).
- Če se citira več del različnih avtorjev, med katerimi so dela, izdana v istem letu, se podatki, ki so ločeni s podpičjem, znotraj kronološkega zaporedja od najstarejšega do najnovejšega razvrstijo še po abecednem vrstnem redu. Primer: (Breeding, 2012; Bojanc, 2013; Markelj in Zgaga, 2013; Pirnat, 2013; Shelton, 2013).
- Če avtor dela ni znan oziroma je delo anonimno, se navedejo naslov dela ali prvih nekaj besed iz naslova in letnica njegovega izida. Primer: (Information literacy, 2008).
- Kadar je avtor citiranega vira korporacija ali organizacija (korporativni avtor), se navedeta ime korporacije ali organizacije in leto izida vira. Dovoljena je uporaba standardnih okrajšav korporacij ali organizacij, pri čemer je treba ob prvem navajanju v besedilu kratico razrešiti. V seznamu

referenc na koncu prispevka se navede polno ime korporacije ali organizacije (korporativnega avtorja). Primer 1: Pred kratkim je mednarodno združenje The International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA, 2012) izdalo smernice ...; Primer 2: IFLA (2012) je objavila ...; Primer 3: (IFLA, 2012).

- Če leto objave citiranega vira ni znano, se zapiše splošno uveljavljena kratica s. a. Primer: (Znanstvena knjižnica, s. a.)
- Pri citiranju zakonov in predpisov se navedeta kratica zakona ali predpisa in citirani člen. Primer: (ZKnj-1, 44. člen).
- Pri navedbi citata iz vira, objavljenega na spletu, veljajo enaka pravila navajanja referenc med besedilom kot pri pisnih virih. Če avtor ni razviden, se navede nosilec avtorskih pravic. Datum objave je mogoče najti na dnu spletne strani (copyright) ali v naslovu. Primer: (IZUM, 2011).

7.2 Dobesedno navajanje

Dobesedno navajanje misli, trditev ipd. drugih avtorjev (dobesedni citati ali navedki) se vizualno loči od preostalega besedila. Krajši ali vrinjeni citati (do 40 besed) se v besedilu označijo z dvojnimi narekovaji, daljši ali samostojni citati (od 40 besed) pa se zapišejo z narekovaji kot samostojni odstavki, pri čemer se za razmejitev od preostalega besedila uporabi večji presledek pred in za njim, poravnajo pa se proti sredini (z levim in desnim zamikom).

Praviloma se navajajo le primarna oz. izvirna dela, izogibali naj bi se navajanju sekundarnih del oziroma posrednemu citiranju, povzemanju in parafraziranju (»citirano po«, skrajšano »cit. po«). Izjemoma, kadar primarni vir ni dostopen, je dovoljeno posredno citiranje. V primeru posrednega povzemanja se sklic na vir v besedilu zapiše v naslednji obliki: (priimek primarnega avtorja, letnica cit. po priimek sekundarnega avtorja, letnica, str. od–do). V seznamu literature se navedejo le dela, ki so bila uporabljena (prebrana), zato se v primeru posrednega citiranja navede le referenca za sekundarnega avtorja ali bibliografski zapis publikacije, iz katere je citat prevzet.

7.3 Reference na koncu prispevka (navajanje literature)

Pri navajanju literature (knjig, člankov, zbornikov ...) in virov (internetnih naslovov, slovarjev, zakonov ...) oziroma referenc je treba na koncu prispevka navesti vsa, a samo tista dela, ki so bila uporabljena pri pisanju, kar mora biti v prispevku tudi razvidno. Citiranje v besedilu in seznam referenc na koncu prispevka morata biti skladna ali drugače: vsi v besedilu citirani viri morajo biti navedeni v seznamu literature in obratno.

Uporabljena literatura se v poglavju Reference navede po abecednem redu priimka prvega avtorja ali naslova, če je avtor dela neznan. Virov se ne številči; prednje se ne dodajajo označevalci, temveč se jih navaja kot nove odstavke.

Po harvardskem sistemu je treba pri popisu referenc na koncu prispevka upoštevati naslednja splošna pravila:

- Avtorstvo se zapiše v obliki: Priimek, Začetnica imena.
- Za začetnico imena urednika ali več urednikov se pripiše kratica ur.: Priimek, Začetnica imena. ur.
- Če sta avtorja dva, se med njiju zapiše beseda in.
- Če je avtorjev več (do šest), se zapišejo vsi avtorji, kot so navedeni na publikaciji, ločeni z vejicami, pred zadnjim avtorjem se namesto vejice zapiše beseda in.
- Če je avtorjev več kot šest, se navede prvih šest avtorjev, ki so ločeni z vejicami, sledi splošno uveljavljena kratica et al.

- Če avtor ali urednik publikacije nista znana, se publikacija razvrsti po naslovu.
- Kadar je publikacijo napisala organizacija, in ne posameznik, se kot avtor navede organizacija (korporativni avtor).
- Naslovi knjig in revij se zapišejo v ležečem tisku.
- Podatki o izdaji se navedejo, če ne gre za prvo izdajo, in se zapišejo v jeziku publikacije.
- Če se citira le del publikacije, se na koncu, za vsemi bibliografskimi podatki, doda podatek o poglavju ali straneh. Strani prispevka se navedejo pri člankih, prispevkih na konferencah, poglavjih v knjigah ipd.
- Za neknjižne vire (razen online) se za naslovom v oglatih oklepajih napiše vrsta medija. Npr.: [CD-ROM], [DVD].
- Če je publikacija dostopna na spletu, se za izdajateljem napiše URL-naslov in v oglatih oklepajih datum dostopa. URL-ji naj bodo aktivni (podčrtani). Če ima publikacija doi (Digital Object Identifier), se le-ta lahko navede namesto URL-ja.

Osnovni bibliografski podatki se zapišejo na naslednji način:

- knjiga z enim avtorjem:

Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. *Naslov: podnaslov*. Izdaja, če ni prva. Kraj izdaje: Založnik.

- knjiga z dvema avtorjema:

Priimek avtorja, Začetnica imena. in Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. *Naslov: podnaslov*. Izdaja, če ni prva. Kraj izdaje: Založnik.

- knjiga z več avtorji:

Priimek avtorja, Začetnica imena., Priimek avtorja, Začetnica imena., Priimek avtorja, Začetnica imena. in Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. *Naslov: podnaslov*. Izdaja, če ni prva. Kraj izdaje: Založnik.

- prispevek ali poglavje v knjigi:

Priimek avtorja poglavja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. Naslov prispevka ali poglavja. V: Priimek avtorja (urednika ali založnika), Začetnica imena. ur. *Naslov knjige: podnaslov*. Kraj izdaje: Založnik. Strani prispevka (Str. od–do) ali številka poglavja (Pogl.).

- e-knjiga:

Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. *Naslov*. [vrsta medija, razen za online] Izdaja, če ni prva. Kraj izdaje: Založnik.

Če je e-knjiga dostopna na spletu (online), se za založnikom zapišejo podatki: Dostopno na: naslov spletne strani ali vira in spletni naslov ali URL [Datum dostopa].

- več del enega avtorja z enako letnico:

Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave, ki mu brez presledka sledi abecedni indeks (mala črka a). *Naslov*. Kraj izdaje: Založnik.

Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave, ki mu brez presledka sledi abecedni indeks (mala črka b). *Naslov*. Kraj izdaje: Založnik.

- prispevek iz zbornika:

Priimek avtorja prispevka, Začetnica imena., Leto izida ali objave. Naslov prispevka. V: Priimek urednika, Začetnica imena. ur. *Naslov zbornika*. Kraj izdaje ali objave: Založnik. Strani prispevka (Str. od–do).

- članek v reviji:

Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. Naslov članka. *Naslov revije*, Številka letnika(številka zvezka), strani prispevka (str. od–do).

- članek v e-reviji:

Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. Naslov članka. *Naslov revije*, [vrsta medija, razen za online], Številka letnika(številka zvezka), strani prispevka.

Če je e-revija dostopna na spletu (online), se zapišejo podatki: Dostopno na: naslov spletne strani in URL [Datum dostopa].

- diplomsko ali magistrsko delo ali doktorska disertacija:

Priimek avtorja, Začetnica imena., Leto izida ali objave. *Naslov: podnaslov*. Diplomsko delo/Magistrsko delo/Disertacija. Mesto izdaje: Univerza, Fakulteta.

- uradni dokumenti (zakoni, predpisi, pravilniki):

Naslov (kratica zakona ali predpisa), Leto izida ali objave. Izdajatelj/Glasilo in številka.

- spletne strani:

Avtorstvo ali vir, Leto izida ali objave. *Naslov spletne strani ali spletnega dokumenta*. (Datum posodobitve, če je na voljo). Dostopno na: spletni naslov ali URL [Datum dostopa].